

SINAV GÖREVLİLERİ İÇİN ÖNEMLİ AÇIKLAMALAR

1. Görevli olması sebebiyle sınav süresince sınav yapılan bina ve salonlara girmek isteyenler, sorulmaksızın kimliklerini ibraz etmekle yükümlüdür. Bu sebeple, sınava, fotoğraflı, soğuk damgalı ve T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya personel kimlik kartı veya pasaportlardan (geçerlilik süresi dolmamış) herhangi birini yanınızda bulundurunuz.
2. Sınav salonlarına çanta, cep telefonu, çağrı cihazı gibi ve her türlü iletişim özelliği bulunan elektronik cihazla girmeniz yasaktır. Yasaklanan cihazlarla sınav salonlarına girmekte ısrar eden öğretmenlere görev verilmeyecektir.
3. Sınav başlamadan 1 (bir) saat önce sınav yerinde hazır bulununuz, yoklama listesini imzalayınız.
4. Bina sınav komisyonunun yapacağı toplantıya zamanında katılarak, salon kura çekimine mutlaka katılınız. (Salon başkanı ve gözcü kura ile belirlenir.) Salon başkanı iseniz, görevli olduğunuz salonda sınava girecek adayların sınav evrakını tutanakla teslim alınız.
5. Adayların, kimlik ve sınav belgelerini kontrol ederek adayları salona alınız ve salon aday yoklama listesindeki sıraya göre belirlenmiş olan yerlere adayları yerleştiriniz. Salon aday yoklama listesinde ismi olan, ancak sınav giriş belgesi bulunmayan adayları, fotoğraflı kimlik belgesi ile sınava alınız ve konuyla ilgili tutanak düzenleyiniz. Ancak Motorlu Taşıt Sürücü Adayları Sınavında, sınav giriş belgesi olmayan adayı sınava almayınız. Geçerli kimlik belgesinde yer alan fotoğraf ile sınava giren aday benzemiyorsa, tutanak düzenleyiniz, bina sınav komisyonuna bildirin ve emniyet görevlilerine teslimini sağlayınız. Cevap kâğıdı üzerinde bulunan bölümde gerekli kodlamayı yapınız.
6. Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavında, adayların sınav giriş belgesinin yanı sıra fotoğraflı, soğuk damgalı ve T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı ve pasaport (geçerlilik süresi dolmamış) herhangi birinin yanında bulunması şartı aranır.
7. Sınav güvenlik poşetini adayların önünde açınız, içinden çıkan evrakın kontrolünü yapınız, eksik veya fazla olması hâlinde bunu tutanakla tespit ediniz ve bina sınav komisyonuna bildirin.
8. Protokol veya sınav kılavuzunda izin verilen sınavlar hariç, üzerlerinde kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar hariç, çanta, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açıölçer, cetvel vb. araçlar, ruhsatlı veya resmi amaçlı olsa bile silah ve silah yerine geçebilecek nesnelere ile ayrıca sınav giriş belgesinde yazılı olan sınav salonuna getirilmesi yasaklanmış eşyayı yanında bulunduran veya kullananların sınavının iptali için tutanak düzenleyiniz ve cevap kâğıdında varsa sınavın iptali ile ilgili kutucuğu kodlayınız.
9. Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavı hariç tüm sınavlarda ilk 15 dakika içerisinde sınav binasına gelen ve sınava girmesi bina sınav komisyonunca uygun görülen adayları sınava alınız ve bu adaylara ek süre vermeyiniz. Sınav güvenliğinin sağlanması için ilk 30 dakika tamamlanmadan ve sınav bitimine 15 dakika kala hiçbir adayı dışarı çıkarmayınız. Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavında, sınav başladıktan sonra gelen hiçbir adayı sınava almayınız ve adayları 60 dakika dolmadan dışarı çıkarmayınız.
10. Salon yoklama listesinde yer alan alanları eksiksiz ve doğru olarak doldurunuz. Adayların cevap kâğıtlarında yer alan kitapçık türünü doğru kodlayıp kodlamadıklarını, cevap kâğıtlarını imzalayıp imzalamadıklarını kontrol ediniz ve adayların herhangi bir mağduriyet yaşamamaları için gerekli uyarıları yapınız.

11. Sınav bitimine 15 dakika kala adaylara “15 DAKİKANIZ KALDI CEVAPLARINIZIN CEVAP KÂĞIDINA KODLANMIŞ OLMASINA DİKKAT EDİNİZ”, son 5 (beş) dakika ise “5 (BEŞ) DAKİKANIZ KALDI” şeklinde sözlü, işitme özürlü adaylara da yazılı uyarıda bulununuz.

12. Sınav bitiminde sınav evrakını eksiksiz teslim eden adaylara salon aday yoklama listesini imzalatınız. Cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını toplayıp, cevap kâğıtlarını salon aday yoklama listesi ile karşılaştırarak salon aday yoklama listesindeki sıraya göre eksiksiz diziniz.

13. Soru kitapçıklarını, cevap kâğıtlarını, salon yoklama listesini, yırtılan sınav güvenlik poşetini, düzenlenen tutanakları, Motorlu Taşıt Sürücü Kursiyerleri Sınavında sınav giriş belgelerini ve benzeri sınav evrakını adayların önünde sınav güvenlik poşetine koyarak ağzını kapatınız ve bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim ediniz. Görme engelli adaylar için hazırlanan büyük puntolu soru kitapçıkları hariç Ortak Sınavlar, Parasız Yatılılık ve Bursluluk Sınavı ile Açık Öğretim Lisesi, Açık İlköğretim Okulu, Mesleki Açık Öğretim Lisesi sınavlarında kullanılan soru kitapçıkları sınavdan sonra sınav güvenlik poşetlerine konulmayacaktır. Bu sınavlara ait soru kitapçıkları bina sınav komisyonuna teslim edilecektir.

14. Sınav salonunda unutulmuş ve “Sınav Güvenlik Poşeti”ne konulmayan cevap kâğıtlarının Genel Müdürlük tarafından işleme alınmayacağını ve yasal sorumluluğun kendinize ait olacağını unutmayınız.

15. Görevli olduğunuz salonda toplu veya ikili kopya çekildiğinde, MERKEZİ SİSTEM SINAV YÖNERGESİ 43 üncü Maddesinde belirtilen hususlara aykırı hareket ettiğinizde veya MERKEZİ SİSTEM SINAV YÖNERGESİNDE belirtilen görevlerinizi yerine getirmediğinizde hakkınızda gerekli işlemin yapılacağını biliniz.

16- 09/12/2016 TARİH 29913 RG yayımlanan 02/12/2016 tarih ve 6764 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun hükümleri gereğince görevinizi yerine getiriniz.

6764 sayılı KHK İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

Ceza hükümleri

MADDE 10 –

Başkanlık tarafından yapılan sınavlarla ilgili olarak, sınav sorularının hazırlanma sürecinden başlamak üzere, görevlendirilen kişiler, başka bir kamu kurumunda veya özel kuruluştaki görevli olup olmadığına bakılmaksızın, bu Kanun hükümlerine göre ifa ettiği görev bakımından, kamu görevlisi sayılır.

Bu Kanun hükümlerine göre gizli olan bilgileri, hukuka aykırı olarak elde eden veya elinde bulunduran kişi, fiili daha ağır cezayı gerektiren başka bir suç oluşturmadığı takdirde, bir yıldan dört yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır. Bu bilgileri ifşa eden kişi, iki yıldan beş yıla kadar hapis ve beşbin güne kadar adli para cezası ile cezalandırılır.

Başkanlık(Bakanlık) tarafından yapılan sınavlarda;

a) Ses veya görüntü nakleden cihaz kullanmak suretiyle kopya çeken veya bu suretle kopya çekilmesine aracılık eden,

b) Başka bir adayın yerine sınava giren veya kendi yerine bir başkasının sınava girmesine katkı sağlayan,

c) Bireysel veya toplu olarak kopya çeken veya Kopya çektirilmesine imkân sağlayan,

kişi; fiili daha ağır cezayı gerektiren başka bir suç oluşturmadığı takdirde, bir yıldan dört yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

Sınav sonuçlarını adayın lehine veya aleyhine olacak şekilde değiştiren kişi, fiili daha ağır cezayı gerektiren başka bir suç oluşturmadığı takdirde, üç yıldan sekiz yıla kadar hapis cezası ile cezalandırılır.

Sınav soruları ile bunları hazırlamakla görevlendirilmiş olan kişilerin kimlikleri bilgilerini, deneme sorularını veya sınavın devam ettiği süre içinde sınavlarda sorulan soruları aynen veya değiştirerek herhangi bir ortamda paylaşan, ifşa eden, her türlü işaret, ses veya görüntü nakline yarayan araçlarla umuma ileten, yayımlayan veya işleyenler hakkında beşbin Türk lirası idari para cezası uygulanır. Fiilin tekerrürü hâlinde ceza her defasında bir kat artırımlı olarak uygulanır. İdari para cezası, 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunundan kaynaklanan yükümlölükleri ve bu Kanunun 10' uncu maddesindeki ceza hükümlerinin uygulanmasını ortadan kaldırmaz. İdari para cezalarına ilişkin karar Yönetim Kurulu tarafından verilir. İdari para cezalarına karşı açılacak davalarda yetkili mahkeme Başkanlık merkezinin bulunduğu yerdeki idare mahkemeleridir. Bu Kanuna göre verilen idari para cezaları tebliğinden itibaren bir ay içerisinde ödenir.